

Bijlage 4c

Algemene Voorwaarden voor inschrijving cursussen

Ds. G.H. Kerstencentrum en de Vereniging tot Bevordering van Schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag

Artikel 1 Inschrijving

- 1.1 Inschrijving voor deelname aan een cursus kan digitaal via de website van het Ds. G.H. Kerstencentrum en de Vereniging tot Bevordering van Schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag (hierna te noemen: 'de organisaties').
- 1.2 Door inschrijving gaat de deelnemer van de cursus akkoord met deze algemene voorwaarden.
- 1.3 Na inschrijving ontvangt de deelnemer een schriftelijk bericht van de definitieve inschrijving.

Artikel 2 Afmelding of wijziging van deelname

- 2.1 Een deelnemer kan zich altijd kosteloos laten vervangen door een ander, mits dit vooraf aan de organisaties is doorgegeven.
- 2.2 Kosteloos annuleren is uitsluitend schriftelijk (per post of per e-mail) mogelijk tot 14 dagen vóór aanvang van de cursusdag.
- 2.3 Bij inschrijving voor een cursus van meerdere dagen moet duidelijk worden aangegeven indien men niet aan alle cursusdagen wil deelnemen. Wanneer de deelnemer inschrijft voor alle cursusdagen is kosteloos annuleren uitsluitend schriftelijk (per post of per e-mail) mogelijk tot 14 dagen vóór aanvang van de cursusdag.
- 2.4 Bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang van de cursus of bij niet verschijnen op de cursus, is de deelnemer het volledige bedrag verschuldigd.

Artikel 3 Annulering of uitstel

Wanneer een cursus geen doorgang kan vinden, houden de organisaties zich het recht om de cursus te annuleren of te verplaatsen. Het eventueel reeds betaalde bedrag wordt bij annuleren door de organisaties dan zo snel mogelijk teruggestort.

Artikel 4 Betaling

De organisaties brengen de door de deelnemer verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 5 Auteursrecht

Het auteursrecht op de door de organisaties uitgegeven brochures en projectmateriaal berusten bij de organisaties tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de organisaties zullen door de deelnemer geen gegevens uit enig materiaal worden gepubliceerd en/of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

Artikel 6 Klachten

Indien er klachten zijn, zijn de regels van de klachtenprocedure van het Ds. G.H. Kerstencentrum¹ van toepassing.

¹ Verwijzen naar de website van het KOC: www.koc.nu/assets/Klachtenprocedure.doc